



PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
DINAS KESEHATAN

Alamat :JL. Perintis Km. 1 Tideng Pale Kaltara 77152

Nomor SOP : CP.I/SOP/DK/I/2022
Tanggal Pembuatan : 12 Januari 2022
Tanggal Revisi : -
Tanggal efektif : 13 Januari 2022
Disusun oleh : Bagian Perencanaan,
Program dan Keuangan
Disahkan oleh : Kepala Dinas Kesehatan

SOP PELAPORAN DANA KAPITASI JAMINAN KESEHATAN NASIONAL (JKN)

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :							
1. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2009 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah 2. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2014 tentang Pengelolaan dan Pemanfaatan Dana Kapitasi Jaminan Kesehatan Nasional pada Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama Milik Pemerintah Daerah 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2016 tentang Penggunaan Dana Kapitasi JKN untuk Jasa Pelayanan Kesehatan dan Dukungan Biaya Operasional pada FKTP Milik Pemerintah Daerah 4. Peraturan Bupati Tana Tidung Nomor 35 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pemanfaatan Dana Kapitasi JKN untuk Jasa Pelayanan Kesehatan dan Dukungan Biaya Operasional pada FKTP Milik Pemerintah Daerah 5. Peraturan Bupati Tana Tidung Nomor 36 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Tana Tidung Nomor 35 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pemanfaatan Dana Kapitasi JKN untuk Jasa Pelayanan Kesehatan dan Dukungan Biaya Operasional pada FKTP Milik Pemerintah Daerah	1. Status Pegawai Negeri Sipil/Calon Pegawai Negeri Sipil 2. Tidak sedang Tugas Belajar							
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :							
1. Bendahara JKN Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP) 2. Pejabat Penata Usaha Keuangan (PPKeu) 3. Staf Perencanaan, Program, dan Keuangan 4. Staf Seksi Pelayanan Kesehatan	1. SPJ (Surat Pertanggungjawaban) Dana Kapitasi JKN 2. Buku Kas Umum (BKU) 3. Laporan Realisasi Anggaran (LRA) 4. Surat Pernyataan Tanggung Jawab (SPTJ) 5. Surat Permintaan Pengesahan Pendapatan dan Belanja (SP3B) 6. Surat Pengesahan Pendapatan dan Belanja (SP2B) 7. Rekening Koran							
Peringatan :	Peringatan :							
No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pelaksana 1	Pelaksana 2	Pelaksana 3	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Laporan Keuangan Dana Kapitasi JKN dari FKTP	Bendahara JKN FKTP	Staf Perencanaan, Program, dan Keuangan	PPKeu	BKU, LRA, SPTJ, Rek. Koran, SPJ	setiap bulan	Dokumen JKN	

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pelaksana 1	Pelaksana 2	Pelaksana 3	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
2	Melakukan verifikasi dokumen-dokumen JKN	Staf Perencanaan, Program, dan Keuangan	PPKcu			setiap bulan		
3	Mengesahkan Surat Permintaan Pengesahan Pendapatan dan Belanja (SP3B), di tandatangani oleh Kepala Dinas	Staf Perencanaan, Program, dan Keuangan	PPKcu	Kepala Dinas Keshatan		setiap bulan	Dokumen SP3B	
4	Menyerahkan dokumen JKN yang telah di tandatangani Kepala Dinas Keshatan ke Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD)	Staf Perencanaan, Program, dan Keuangan	PPKcu	BPKAD		setiap bulan		
5	Pengembalian dokumen JKN yang telah di sahkan BPKAD ke Dinas Keshatan	Staf Perencanaan, Program, dan Keuangan	PPKcu			setiap bulan		
6	Membuat laporan hasil kegiatan JKN ke Dinas Keshatan Provinsi	Staf Seksi Pelayanan Keshatan	PPKcu	Staf Seksi Pelayanan Keshatan	Laporan hasil kegiatan JKN	setiap bulan	Laporan hasil kegiatan JKN	
7	Membuat rekapitulasi pendapatan dan belanja Dana Kapitasi JKN	Staf Perencanaan, Program, dan Keuangan	PPKcu		SP2B yang di sahkan Kepala BPKAD	setiap bulan	Laporan Rekapitulasi Pendapatan dan Belanja Dana Kapitasi JKN	

Tideng Pale, 13 Januari 2022

